

Bildungsbericht EFZ

Ausbildungsbetrieb

Lernende Person

Lehrberuf

Berufsbildnerin/Berufsbildner

1. Lehrjahr

1. Semester 2. Semester

2. Lehrjahr

3. Semester 4. Semester

3. Lehrjahr

5. Semester 6. Semester

Datum



So wie Mitarbeitergespräche durchgeführt werden, bewähren sich auch Standortgespräche mit den Lernenden. Der Bildungsbericht ist ein Hilfsmittel, das dabei unterstützt.

 www.jardinsuisse.ch
oder auf
cavelti.ch/jardinsuisse
Den Bildungsbericht
können Sie
hier downloaden.

Dieser Bildungsbericht erlaubt sowohl die Selbstbeurteilung der lernenden Person als auch die Beurteilung durch die Berufsbildnerin.

In der Bildungsverordnung (BiVo) der Gärtner ist unter Abschnitt 7 festgehalten, dass der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht. Bei den Standortgesprächen mit der lernenden Person ist zu überlegen, ob allenfalls die Eltern dabei sein sollen. Vergessen Sie nicht, dass die Noten aus der Berufsfachschule (BFS) und den überbetrieblichen Kursen (üK) für den Ausbildungserfolg Ihres Lernenden relevant sind. Es lohnt sich deshalb, wenn Sie die Leistung der lernenden Person aus der BFS und den üK kennen.

Handhabung

- 👉 **Auf Basis des Bildungsberichtes bespricht die Berufsbildnerin mit der lernenden Person die Ziele und Ausbildungssituationen, die im kommenden Halbjahr anstehen. Die Grundlagen dazu sind die Ausbildungskontrolle, der betriebliche Ausbildungsplan und die Vereinbarungen für das nächste Semester des letzten Bildungsberichts.**
- 👉 **Die Beurteilung wird gemeinsam besprochen; Vereinbarungen, Massnahmen und Bemerkungen werden verbindlich formuliert.**
- 👉 **Die Bewertungsskala gibt je zwei Beurteilungen für genügende und ungenügende Erfüllungsgrade. Die Bewertungen C und D verlangen Massnahmen, diese sind in den Zielvereinbarungen miteinzubringen.**
- 👉 **Erst ab dem zweiten Semester zeigt der Berufsbildner den Trend an, ob das Niveau im Vergleich zum vorherigen Semester tendenziell gestiegen, gleichgeblieben oder gesunken ist.**
- 👉 **Der Bildungsbericht ist durch die Berufsbildnerin, die lernende Person sowie die gesetzliche Vertretung zu unterzeichnen.**
- 👉 **Der Bildungsbericht ist für den Berufsbildner bestimmt, eine Kopie davon wird der lernenden Person ausgehändigt.**
- 👉 **Der kantonalen Behörde muss auf Verlangen Einsicht gewährt werden.**

A) Beurteilung durch den Berufsbildner und durch die lernende Person

Punktebewertung			
A = exzellent	B = erfüllt	C = teilweise/knapp erfüllt	D = nicht erfüllt
 Tragen Sie ein, ob das Niveau im Vergleich zum Vorsemester gleichgeblieben, gestiegen oder gesunken ist.			

1.1 Fachkompetenz				
	Beurteilung durch Berufsbildner/-in		Beurteilung durch lernende Person	
	Bewertung	Trend*	Bewertung	Trend*
* im Vergleich zum Vorsemester				
Arbeitsinhalte Die lernende Person ist fähig, die entsprechenden Arbeiten auszuführen.	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	
Arbeitsqualität Die lernende Person kann die Arbeiten zuverlässig und fachgerecht erledigen.	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	
Arbeitsmenge und Arbeitstempo Unter Berücksichtigung der bisherigen Ausbildungsdauer kann die lernende Person die Arbeiten entsprechend routiniert, zügig und speditiv ausführen.	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	

1.2 Betriebliche Leistungsziele (siehe Ausbildungskontrolle)					
Leistungsziele für das Ausbildungsjahr	ja	nein	ganz	teilweise	Bemerkungen
	Gemäss Ausbildungskontrolle besprochen				
Gemäss Ausbildungskontrolle fühlt sich die lernende Person selbstständig und sicher bei der Ausführung					





Punktebewertung

A = exzellent	B = erfüllt	C = teilweise/knapp erfüllt	D = nicht erfüllt
Tragen Sie ein, ob das Niveau im Vergleich zum Vorsemester gleichgeblieben, gestiegen oder gesunken ist.			

1.3 Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenzen

Belastungen bewältigen	Beurteilung durch Berufsbildner/-in		Beurteilung durch lernende Person	
	Bewertung	Trend*	Bewertung	Trend*
* im Vergleich zum Vorsemester				
Die lernende Person ist in der Lage... – das Lernverhalten zu reflektieren und die nötigen Konsequenzen daraus zu ziehen – Strategien in neuen Situationen anzuwenden	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	
Die lernende Person ist fähig... – laufend neue Kenntnisse und Fertigkeiten zu erwerben – bei Neuerungen mitzuwirken und den Wandel mit kreativem Denken und Handeln zu unterstützen – Fehler als Lernchance zu sehen – eigene Defizite zu erkennen und sich daraus neue Ziele zu setzen	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	
Die lernende Person ist in der Lage... – mit körperlichen und geistigen Belastungen umzugehen – in hektischen Situationen den Überblick zu bewahren – sich rasch an wechselnde Bedürfnisse und Bedingungen anzupassen – sich durch Misserfolg nicht entmutigen zu lassen – unter Druck qualitativ gut zu arbeiten	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	



Punktebewertung

A = exzellent	B = erfüllt	C = teilweise/knapp erfüllt	D = nicht erfüllt
Tragen Sie ein, ob das Niveau im Vergleich zum Vorsemester gleichgeblieben, gestiegen oder gesunken ist.			

1.3 Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenzen

Denken und Handeln	Beurteilung Berufsbildner/-in		Beurteilung lernende Person	
* im Vergleich zum Vorsemester	Bewertung	Trend*	Bewertung	Trend*
Die lernende Person ist in der Lage... – Abläufe systematisch und rationell zu gestalten – Arbeitsschritte zu planen, zielorientiert auszuführen und systematisch zu bewerten und zu verbessern – Arbeitssicherheit zu gewährleisten – geeignete Arbeitstechnik situationsgerecht anzuwenden – Hilfsmittel gezielt einzusetzen	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	
Die lernende Person ist in der Lage... – vorausgehende und nachfolgende Tätigkeiten in Arbeitsprozesse einzubeziehen – bei Entscheidungen die Rahmenbedingungen miteinzubeziehen	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	
Die lernende Person ist in der Lage... – bei offenen Problemen neue Denkmuster und Lösungen zu entwickeln – eigene, unkonventionelle Ideen zu haben – Bewährtes in Neues zu integrieren	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	
Die lernende Person ist in der Lage... – die Lösungsfindung in den Vordergrund zu stellen – Methoden und Hilfsmittel einzusetzen	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	
Die lernende Person ist in der Lage... – die Qualitätssicherungskonzepte im Betrieb zu verstehen und danach zu handeln – ein Kosten-Nutzen-Bewusstsein zu haben – das eigene Handeln zu überprüfen, auszuwerten und Verbesserungsmöglichkeiten umzusetzen	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	





Punktebewertung

A = exzellent	B = erfüllt	C = teilweise/knapp erfüllt	D = nicht erfüllt
Tragen Sie ein, ob das Niveau im Vergleich zum Vorsemester gleichgeblieben, gestiegen oder gesunken ist.			

1.3 Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenzen

Informieren und Kommunizieren	Beurteilung Berufsbildner/-in		Beurteilung lernende Person	
	Bewertung	Trend*	Bewertung	Trend*
* im Vergleich zum Vorsemester				
Die lernende Person... – weiss, wann und wo sie sich Informationen beschaffen und wann und wem sie Informationen weitergeben muss – kann sich Informationen beschaffen und diese im Betrieb nutzen	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	
Die lernende Person... – hört aufmerksam zu und zeigt Gesprächsbereitschaft – prüft das eigene Verständnis durch Rückfragen – nimmt andere ernst – wendet klare, verständliche Umgangs- und Fachsprache an – drückt sich über die Körpersprache passend aus	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	
Die lernende Person... – handelt gewissenhaft und trifft Entscheidungen in eigener Verantwortung – sieht Denken und Handeln als Teil ihrer Gesamtverantwortung – übernimmt Verantwortung für ihr Tun	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	
Die lernende Person... – akzeptiert andere Standpunkte – diskutiert sachbezogen und sucht konstruktiv nach Lösungen – kann die persönliche und die sachliche Ebene auseinanderhalten – kann Kritik konstruktiv anbringen und annehmen	A		A	
	B		B	
	C		C	
	D		D	



Punktebewertung

A = exzellent	B = erfüllt	C = teilweise/knapp erfüllt	D = nicht erfüllt
Tragen Sie ein, ob das Niveau im Vergleich zum Vorsemester gleichgeblieben, gestiegen oder gesunken ist.			

1.3 Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenzen

Zusammenarbeit	Beurteilung Berufsbildner/-in		Beurteilung lernende Person	
* im Vergleich zum Vorsemester	Bewertung	Trend*	Bewertung	Trend*
Die lernende Person...	A		A	
– akzeptiert situationsgerechte Aufgabenverteilungen	B		B	
– kann sich in der Gruppe einordnen und bewusst anpassen	C		C	
– kann Hilfe anbieten und annehmen	D		D	
– übernimmt Aufträge situationsgerecht und delegiert sie				
Die lernende Person...	A		A	
– passt Sprache und Verhalten der jeweiligen Situation, den Bedürfnissen und Erwartungen der Gesprächspartner an	B		B	
– ist pünktlich, ordentlich, zuverlässig und ehrlich	C		C	
– hat ein freundliches Auftreten	D		D	

1.4 Lernberichte

In diesem Semester wurden _____ Lernberichte besprochen.

	Beurteilung Berufsbildner/-in		Beurteilung lernende Person		Bemerkungen
	A	B	A	B	
Pünktliche Abgabe	A		A		
	B		B		
	C		C		
	D		D		
Qualität/Sauberkeit	A		A		
	B		B		
	C		C		
	D		D		





1.5 Leistungen in der BFS und im üK

	Besprochen		Ziel erreicht		Bemerkungen
	Ja	Nein	Ja	Nein	
Leistungen, basierend auf den Rückmeldungen vom üK					
Semesterzeugnis Allgemeinbildung					
Semesterzeugnis Berufskundlicher Unterricht					

B) Betreuung/Ausbildung im Betrieb

Rückmeldung der lernenden Person an den/die Berufsbildner/-in

	Beurteilung lernende Person	Bemerkungen
Arbeitsinhalte und Planung Die mir zugewiesenen Arbeiten sind bezüglich Inhalt und Schwierigkeit angemessen. Die Arbeiten sind sorgfältig geplant und organisiert.	A	
	B	
	C	
	D	
Arbeitsabläufe Ich werde schrittweise in die Arbeitsprozesse eingeführt. Wenn möglich werden mir auch Varianten von Arbeitsabläufen gezeigt und erklärt.	A	
	B	
	C	
	D	
Unterstützung Beim Arbeiten erhalte ich vernünftige Unterstützung und Kontrolle. Zudem wird darauf geachtet, dass ich immer selbstständiger werde.	A	
	B	
	C	
	D	
Umgangsformen Meine Bedürfnisse als lernender Person werden respektiert. Ich erhalte die nötige Wertschätzung.	A	
	B	
	C	
	D	

C) Kontrolle der Zielvereinbarungen aus dem vorherigen Semester

	Beurteilung Berufsbildner/-in				Beurteilung lernende Person				Bemerkungen
	exzellent	erfüllt	teilweise/knapp erfüllt	nicht erfüllt	exzellent	erfüllt	teilweise/knapp erfüllt	nicht erfüllt	
Fachkompetenz									
Betriebliche Leistungsziele									
Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen									
Lernberichte									
Leistungen in der Berufsfachschule									
Leistungen, basierend auf den Rückmeldungen vom üK									
Betreuung/Ausbildung im Betrieb									

Unterschriften

Datum

Berufsbildner/Berufsbildnerin

Datum

Gesetzlicher Vertreter/Gesetzliche Vertreterin (obligatorisch für Lernende unter 18 Jahren)

Datum

Lernende Person





Notizen

A series of horizontal dotted lines for taking notes, filling the majority of the page below the header.



