

Contrôle de formation

Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Pépinières

Entreprise de formation

Formateur, formatrice

Personne en formation





Contrôle de formation

1^{re} à 3^e année de formation

Le document « Contrôle de formation » est un outil qui vous aide à planifier la formation des apprentis. Il vous permet d'harmoniser le programme de formation de votre entreprise avec les exigences et les recommandations de l'Ordonnance sur la formation et du Plan de formation. Le document « Contrôle de formation » sert également à faire le point sur l'évolution des apprentis.

Les objectifs évaluateurs en entreprise sont créés à partir des objectifs définis dans les plans de formation d'octobre 2011 et de juin 2018.

À la fin de l'apprentissage, tous les objectifs évaluateurs doivent être atteints.

Les objectifs marqués d'un triangle rouge ▲ signalent des travaux comportant des risques particuliers (utilisation d'engins de chantier, de tronçonneuse, travaux en hauteur nécessitant une sécurisation par corde, conduite d'élévateurs, utilisation de machines pour empoter, etc.). Les objectifs cités représentent une sélection et ne sont pas exhaustifs. Conformément à l'annexe 2 du Plan de formation, ces travaux nécessitent que les apprentis aient acquis les formations/instructions nécessaires lors des cours CIE. L'entreprise est tenue de s'en assurer.



Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Pépinières

		Non formé	Formé	Se sent sûr et autonome
OEE	1^{re} année de formation			
1.1.1.1	Faire preuve de bonnes manières lors du contact avec la clientèle			
1.1.1.4	Maîtrise de la procédure d'encaissement			
1.1.1.5 1.1.2.1 1.1.2.2	Traitement des demandes de renseignements téléphoniques, saisie et transmission des commandes			
1.1.1.6	Traitement des objections et réclamations des clients			
1.1.3.2	Emballage de plantes pour le transport			
1.1.6.3	Contrôle de la qualité et de la quantité des plantes et autres produits entrants			
1.1.6.4	Soins à l'assortiment en vente			
1.1.6.6	Signalement des produits risquant d'être en rupture de stock			
1.2.1.1	Préparation de marchandises en vue de livraison			
1.2.1.2	Étiquetage des marchandises à livrer conformément aux vœux des clients			
1.2.1.3	Contrôle de la quantité de marchandise préparée pour livraison			
1.3.3.1 1.3.3.2	Tri et élimination des déchets selon les critères écologiques et propres à l'entreprise			
▲ 1.4.1.1	Ameublissement du sol, manuellement ou à la machine			
1.4.1.2	Entretien de machines			
1.4.1.3	Incorporation de produits d'amendement du sol			
1.4.1.9	Préparation des fosses ou trous de plantation			
1.4.2.1 1.4.2.2	Plantation de plants, y compris préparation des plants à la plantation			
1.4.2.4	Mise de plantes en jauge			
1.4.4.1	Préparation de récipients pour la plantation			
1.4.4.2	Plantation en récipients, y compris préparation correcte des substrats			
1.4.5.1	Tuteurage de plantes permettant une croissance optimale			
1.4.5.2	Arrosage des plantes fraîchement plantées			
1.4.5.3	Recouvrement de surfaces fraîchement plantées			
1.4.5.4	Soins aux plantations pendant la phase de reprise			
1.5.2.9	Protection personnelle pendant l'application de PPS			
1.5.2.21	Application des mesures de premiers secours en cas d'accident avec des PPS			
1.5.3.1	Choix de la méthode adaptée de régulation des adventices			
1.5.3.2	Désherbage à la main			
1.5.3.3	Désherbage à la machine			
1.5.3.4	Traitement de néophytes envahissantes conformément aux prescriptions légales			
1.6.1.1	Désignation de plantes par leur nom français et leur nom botanique			
1.6.1.2	Utilisation correcte des règles de nomenclature (genre, espèce, variété, etc.)			
1.6.1.3	Connaissance des termes techniques pour les principaux organes des plantes			
1.6.1.4	Reconnaissance de plantes à partir de leurs caractéristiques morphologiques			
1.9.3.1 1.9.3.3 1.9.3.5	Mise en place de plantes cultivées, attache de celles-ci et si besoin espacement, pour une culture optimale			
1.9.3.6	Pincement de plantes			
1.9.3.7	Rabattage de plantes conformément aux objectifs de culture			



Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Pépinières

		Non formé	Formé	Se sent sûr et autonome
OEE	1^{re} année de formation			
1.9.3.8	Suppression des rejets			
▲ 1.9.5.1	Empotage de plantes, manuel et à la machine			
1.9.5.4 1.9.5.6	Choix de tailles de pots et de substrats adaptés à la plantation			
1.9.5.5	Mélange de substrats			
1.10.4.1	Préparation de rameaux greffons pour le greffage d'été ou d'hiver, stockage correct de ceux-ci si nécessaire			
1.10.4.4	Préparation du matériel nécessaire pour le greffage d'été ou d'hiver			
1.10.4.5	Transport du matériel de greffage et des rameaux greffons			
1.10.4.6	Préparation de porte-greffes			
1.10.4.7	Greffage de végétaux conformément au plan de greffage			
1.10.4.8	Ligaturage de plantes greffées conformément au type de greffage			
1.10.4.9	Soins aux plantes greffées			
1.10.4.10	Étiquetage de plantes greffées			
1.10.6.1	Multiplication de plantes par boutures/boutures ligneuses			
1.10.6.3	Soins aux boutures/boutures ligneuses			

1^{er} semestre

Période d'essai

☐ réussie ☐ prolongée jusqu'au _____

Rapports d'apprentissage

Nombre de rapports _____

☐ en ordre ☐ à améliorer

Cours interentreprises

CIE 1A	☐ effectué	Note _____
CIE 1B	☐ effectué	Note _____

2^e semestre

Rapports d'apprentissage

Nombre de rapports _____

☐ en ordre ☐ à améliorer

Cours interentreprises

CIE 1C	☐ effectué	Note _____
--------	-----------------------------------	------------



Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Pépinières

		Non formé	Formé	Se sent sûr et autonome
OEE	2^e année de formation			
1.1.1.2 1.1.1.3 1.1.3.1	Conseil à la clientèle en tenant compte des besoins exprimés, vente de produits et de services			
1.1.4.1	Rédaction de bulletins de livraisons, de rapports			
1.1.5.1	Encaissement			
1.1.6.1	Présentation attrayante de l'assortiment de façon à promouvoir la vente			
1.1.6.2	Affichage et étiquetage de l'assortiment mis en vente			
1.1.6.5	Saisie d'inventaire			
▲ 1.2.1.4 ▲ 1.2.3.1	Chargement de véhicules dans les règles			
▲ 1.2.1.5	Conduite de véhicules de transport			
▲ 1.2.1.6 ▲ 1.2.1.7	Utilisation et entretien de chariots élévateurs conformément aux prescriptions de la SUVA			
1.3.1.1 1.3.1.2	Surveillance du bon fonctionnement des installations et équipements de l'entreprise, prise des mesures appropriées en cas de panne			
1.3.2.1	Entretien des installations et équipements de l'entreprise			
1.3.2.2	Prise des mesures nécessaires pour éviter les accidents lors de l'utilisation des installations et équipements de l'entreprise			
1.5.1.1	Évaluation du sol de plantation pour déterminer son adéquation à la plantation			
1.5.1.3	Détermination du besoin en éléments nutritifs basée sur les valeurs pH et EC			
1.5.1.4	Calcul de la quantité d'engrais nécessaire pour une surface ou un volume donnés			
1.5.1.5 1.5.1.8	Épandage d'engrais, y compris dosage au milligramme ou au millilitre près			
1.5.1.13	Entreposage des engrais conformément aux prescriptions			
1.5.2.1	Identification de maladies, ravageurs, auxiliaires et dégâts physiologiques sur les plantes			
1.5.2.7 1.5.2.10 1.5.2.11 1.5.3.8	Application de PPS, y compris choix du produit, calcul du dosage et préparation de la dose			
1.5.2.12	Documenter l'utilisation de PPS			
1.5.2.18	Stockage et élimination de PPS conformément aux exigences légales			
1.5.2.19	Nettoyage des outils ayant servi à l'application de PPS conformément aux exigences légales			
1.5.2.22	Protection des plantes contre les dégâts dus aux intempéries			
1.5.3.5	Régulation chimique des adventices conformément aux exigences légales			
1.5.3.7	Prise de mesures pour limiter les risques lors de l'utilisation d'herbicides			
1.5.3.9	Nettoyage des outils ayant servi à l'application de PPS conformément aux exigences légales			



Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Pépinières

		Non formé	Formé	Se sent sûr et autonome
OEE	2^e année de formation			
1.6.2.2	Composition d'un assortiment de plantes correspondant à la demande du client, adapté au site de plantation et répondant à l'utilisation visée			
1.9.1.4	Protection des racines de plantes			
1.9.2.1	Utilisation de différentes méthodes de formation des arbres et arbustes			
1.9.3.4	Description de déroulements de cultures			
1.9.4.1	Gestion des conditions climatiques dans les locaux de culture			
1.9.4.9	Arrosage des plantes en culture			
1.9.6.1	Plantation des jeunes plantes en pépinière			
▲ 1.9.6.2	Transplantation de plantes en pépinières, manuel et à la machine			
1.10.1.2	Multiplication de plantes par voie générative			

3^e semestre

Rapports d'apprentissage

Nombre de rapports ____

☐ en ordre

☐ à améliorer

Cours interentreprises

CIE 2A	☐ effectué	Note
CIE 2B ¹	☐ effectué	Note

1) Si la personne en formation ne réussit pas le contrôle de compétence pour les travaux comportant des risques particuliers (annexe 2 du Plan de formation), l'entreprise ne peut l'employer à de tels travaux.

4^e semestre

Rapports d'apprentissage

Nombre de rapports ____

☐ en ordre

☐ à améliorer

Cours interentreprises

CIE 2C	☐ effectué	Note
CIE 2D	☐ effectué	Note



Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Pépinières

[illegible]

Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Pépinières

[illegible]

5^e semestre

Rapports d'apprentissage

Nombre de rapports _____

- ☐ en ordre ☐ à améliorer

Cours interentreprises

CIE 3

☐ effectué

Note

6^e semestre

Rapports d'apprentissage

Nombre de rapports _____

- ☐
- Dossier de formation de l'apprenti, dossier complet

État des lieux en vue des PQ, voir document « Préparation aux PQ »

- ☐ se sent bien préparé ☐ a besoin de s'entraîner pour les thèmes suivants:

- ☐
- Entretien planifié avec le nouveau jeune diplômé, avant son départ de l'entreprise.

Voir Guide de préparation pour l'«Entretien de fin d'apprentissage»

- ☐ Certificat d'apprentissage rédigé. Voir « **Modèle de certificat d'apprentissage** »



1^{re} année / 1^{er} semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
Notes		

1^{re} année / 2^e semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
Notes		

2^e année / 3^e semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
Notes		





2^e année / 4^e semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
------	-----------------------	---------------------

Notes

3^e année / 5^e semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
------	-----------------------	---------------------

Notes

3^e année / 6^e semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
------	-----------------------	---------------------

Notes



