

Contrôle de formation

Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Plantes vivaces

Entreprise de formation

Formateur, formatrice

Personne en formation





Contrôle de formation

1^{re} à 3^e année de formation

Le document « Contrôle de formation » est un outil qui vous aide à planifier la formation des apprentis. Il vous permet d'harmoniser le programme de formation de votre entreprise avec les exigences et les recommandations de l'Ordonnance sur la formation et du Plan de formation. Le document « Contrôle de formation » sert également à faire le point sur l'évolution des apprentis.

Les objectifs évaluateurs en entreprise sont créés à partir des objectifs définis dans les plans de formation d'octobre 2011 et de juin 2018.

À la fin de l'apprentissage, tous les objectifs évaluateurs doivent être atteints.

Les objectifs marqués d'un triangle rouge ▲ signalent des travaux comportant des risques particuliers (utilisation d'engins de chantier, de tronçonneuse, travaux en hauteur nécessitant une sécurisation par corde, conduite d'élévateurs, utilisation de machines pour empoter, etc.). Les objectifs cités représentent une sélection et ne sont pas exhaustifs. Conformément à l'annexe 2 du Plan de formation, ces travaux nécessitent que les apprentis aient acquis les formations/instructions nécessaires lors des cours CIE. L'entreprise est tenue de s'en assurer.



Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Plantes vivaces

		Non formé	Formé	Se sent sûr et autonome
OEE	1^{re} année de formation			
1.1.1.1	Faire preuve de bonnes manières lors du contact avec la clientèle			
1.1.1.5	Traitement des demandes par téléphone, saisie et transmission des commandes			
1.1.1.6	Traitement des objections et réclamations des clients			
1.1.3.2	Emballage de plantes pour le transport			
1.1.6.3	Contrôle de la qualité et de la quantité des plantes et autres produits entrants			
1.1.6.4	Soins à l'assortiment en vente			
1.1.6.6	Signalement des produits risquant d'être en rupture de stock			
1.2.1.1	Préparation de marchandises en vue de livraison			
1.2.1.2	Étiquetage des marchandises à livrer conformément aux vœux des clients			
1.2.1.3	Contrôle de la quantité de marchandise préparée pour livraison			
1.3.2.2	Prise des mesures nécessaires pour éviter les accidents lors de l'utilisation des installations et équipements de l'entreprise			
1.3.3.1	Tri et élimination des déchets selon les critères écologiques et propres à l'entreprise			
1.3.3.2				
▲ 1.4.1.1	Ameublissement du sol, manuellement ou à la machine			
1.4.1.2	Entretien de machines			
1.4.1.3	Incorporation de produits d'amendement du sol			
1.4.1.8	Préparation des surfaces pour plantation et semis			
1.4.2.1	Plantation, y compris préparation des plants à la plantation			
1.4.2.2				
1.4.5.2	Arrosage des plantes fraîchement plantées			
1.4.5.3	Recouvrement de surfaces fraîchement plantées			
1.4.5.4	Soins aux plantations pendant la phase de reprise			
1.5.2.9	Protection personnelle pendant l'application de produits phytosanitaires			
1.5.3.1	Choix de la méthode adaptée de régulation des adventices			
1.5.3.2	Désherbage à la main			
1.5.3.3	Désherbage à la machine			
1.5.3.4	Traitement des néophytes envahissantes conformément aux prescriptions légales			
1.5.3.5	Régulation chimique des adventices conformément aux exigences légales			
1.5.3.7	Prise de mesures pour limiter les risques lors de l'utilisation d'herbicides			
1.5.3.9	Nettoyage des outils ayant servi à l'application de PPS conformément aux exigences légales			
1.6.1.1	Désignation de plantes par leur nom français et leur nom botanique			
1.6.1.2	Utilisation correcte des règles de nomenclature (genre, espèce, variété, etc.)			
1.6.1.3	Connaissance des termes techniques pour les principaux organes des plantes			
1.6.1.4	Reconnaissance des plantes à partir de leurs caractéristiques morphologiques			
1.9.3.1	Mise en place de plantes cultivées, attachage de celles-ci et, si besoin, espacement pour une culture optimale			
1.9.3.5				
1.9.3.6	Pincement de plantes			
1.9.3.7	Rabattage de plantes conformément aux objectifs de culture			
1.9.4.6	Application de régulateurs de croissance			

Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Plantes vivaces

		Non formé	Formé	Se sent sûr et autonome
OEE	1^{re} année de formation			
1.9.4.7	Forçage de plantes			
1.9.4.9	Arrosage de plantes en culture			
1.10.1.1	Préparation de récipients pour les semis			
1.10.1.2 1.10.1.6 1.10.1.7	Semis, étiquetage de semis, soins aux semis			
1.10.1.8	Repiquage de plantes			
1.10.2.1 1.10.2.2	Culture et sélection de pieds-mères			
1.10.3.1	Multiplication de plantes par division			
1.10.3.3	Soins aux plantes divisées			
1.10.5.1	Multiplication par bouturage de racines et de rhizomes			
1.10.5.3	Soins aux boutures de racines et de rhizomes			
1.10.6.1	Multiplication de plantes par boutures/boutures ligneuses			
1.10.6.3	Soins aux boutures/boutures ligneuses			

1^{er} semestre

Période d'essai

☐ réussie ☐ prolongée jusqu'au _____

Rapports d'apprentissage

Nombre de rapports _____

☐ en ordre ☐ à améliorer

Cours interentreprises

CIE 1A	☐ effectué	Note
CIE 1B	☐ effectué	Note

2^e semestre

Rapports d'apprentissage

Nombre de rapports _____

☐ en ordre ☐ à améliorer

Cours interentreprises

CIE 1C	☐ effectué	Note
--------	-----------------------------------	------



Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Plantes vivaces

		Non formé	Formé	Se sent sûr et autonome
OEE	2^e année de formation			
1.1.1.2 1.1.1.3 1.1.3.1	Conseil à la clientèle en tenant compte des besoins exprimés, vente de produits et de services			
1.1.1.4	Maîtriser la procédure d'encaissement			
1.1.2.1 1.1.2.2	Saisie et transmission de commandes			
▲ 1.2.1.6 ▲ 1.2.1.7	Utilisation et entretien de chariots élévateurs conformément aux prescriptions de la SUVA			
1.3.1.1 1.3.1.2	Surveillance du bon fonctionnement des installations et équipements de l'entreprise et prise des mesures appropriées en cas de panne			
1.3.2.1	Entretien des installations et équipements de l'entreprise			
1.4.4.1	Préparation de récipients pour la plantation			
1.4.4.2	Plantation en récipients, y compris préparation correcte des substrats			
1.5.1.1	Évaluation du sol de plantation pour déterminer son adéquation à la plantation			
1.5.1.3	Détermination du besoin en éléments nutritifs basée sur les valeurs pH et EC			
1.5.1.4	Calcul de la quantité d'engrais nécessaire pour une surface ou un volume donnés			
1.5.1.5 1.5.1.8	Épandage d'engrais, y compris dosage au milligramme ou au millilitre près			
1.5.1.13	Entreposage des engrais conformément aux prescriptions			
1.5.2.1	Identification de maladies, ravageurs, auxiliaires et dégâts physiologiques sur les plantes			
1.5.2.2 1.5.2.6	Protection des plantes à l'aide de mesures préventives et de lutte			
1.5.2.7 1.5.2.10 1.5.2.11 1.5.3.8	Application de produits phytosanitaires, y compris choix du produit, calcul du dosage et préparation de la dose			
1.5.2.12	Documentation de l'utilisation de produits phytosanitaires			
1.5.2.18	Entreposage et élimination des PPS conformément aux prescriptions légales			
1.5.2.19	Nettoyage des outils ayant servi à l'application de PPS conformément aux exigences légales			
1.5.2.21	Application des mesures de premiers secours en cas d'accident avec des produits phytosanitaires			
1.5.2.22	Protection des plantes contre les dégâts dus aux intempéries			
1.6.2.2	Composition d'un assortiment de plantes correspondant à la demande du client, adapté au site de plantation et répondant à l'utilisation visée			
1.9.3.4	Description de déroulements de cultures			
1.9.4.1	Gestion des conditions climatiques dans les locaux de culture			
▲ 1.9.5.1	Empotage de plantes, manuel et à la machine			
1.9.5.6	Choix de tailles de pots et de substrats adaptés à la plantation			
1.9.5.4 1.9.5.5	Préparation et utilisation de mélanges de substrats			



Orientation Plantes vivaces

[illegible]☐ en ordre ☐ à améliorer

CIE 2A	☐ effectué	Note
CIE 2D	☐ effectué	Note
CIE 2E ¹	☐ effectué	Note

☐ en ordre ☐ à améliorer

CIE 2C	☐ effectué	Note
CIE 2B	☐ effectué	Note



Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Plantes vivaces

[illegible]

Orientation Plantes vivaces

[illegible]

☐ en ordre ☐ à améliorer

CIE 3 ☐ effectué ☐ non effectué Note

☐ Dossier de formation de l'apprenti, dossier complet

☐ Certificat d'apprentissage rédigé. Voir « **Modèle de certificat d'apprentissage** »



1^{re} année / 1^{er} semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
Notes		

1^{re} année / 2^e semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
Notes		

2^e année / 3^e semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
Notes		



**2^e année / 4^e semestre**

Date	Personne en formation	Personne formatrice
------	-----------------------	---------------------

Notes

3^e année / 5^e semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
------	-----------------------	---------------------

Notes

3^e année / 6^e semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
------	-----------------------	---------------------

Notes



