

Contrôle de formation

Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Floriculture

Entreprise de formation

Formateur, formatrice

Personne en formation





Contrôle de formation

1^{re} à 3^e année de formation

Le document « Contrôle de formation » est un outil qui vous aide à planifier la formation des apprentis. Il vous permet d'harmoniser le programme de formation de votre entreprise avec les exigences et les recommandations de l'Ordonnance sur la formation et du Plan de formation. Le document « Contrôle de formation » sert également à faire le point sur l'évolution des apprentis.

Les objectifs évaluateurs en entreprise sont créés à partir des objectifs définis dans les plans de formation d'octobre 2011 et de juin 2018.

À la fin de l'apprentissage, tous les objectifs évaluateurs doivent être atteints.

Les objectifs marqués d'un triangle rouge ▲ signalent des travaux comportant des risques particuliers (utilisation d'engins de chantier, de tronçonneuse, travaux en hauteur nécessitant une sécurisation par corde, conduite d'élévateurs, utilisation de machines pour empoter, etc.). Les objectifs cités représentent une sélection et ne sont pas exhaustifs. Conformément à l'annexe 2 du Plan de formation, ces travaux nécessitent que les apprentis aient acquis les formations/instructions nécessaires lors des cours CIE. L'entreprise est tenue de s'en assurer.



Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Floriculture

		Non formé	Formé	Se sent sûr et autonome
OEE	1^{re} année de formation			
1.1.1.1	Faire preuve de bonnes manières lors du contact avec la clientèle			
1.1.1.4	Maîtriser la procédure d'encaissement			
1.1.1.5 1.1.2.1 1.1.2.2	Traitement des demandes de renseignements téléphoniques, saisie et transmission des commandes			
1.1.1.6	Traitement des objections et réclamations des clients			
1.1.3.2	Emballage de plantes pour le transport			
1.1.4.1	Rédaction de bulletins de livraisons, de rapports			
1.1.5.1	Encaissement			
1.1.6.2	Affichage et étiquetage de l'assortiment mis en vente			
1.1.6.3	Contrôle de la qualité et de la quantité des plantes et autres produits entrants			
1.1.6.6	Signalement des produits risquant d'être en rupture de stock			
1.2.1.1	Préparation de marchandises en vue de livraison			
1.2.1.2	Étiquetage des marchandises à livrer conformément aux vœux des clients			
1.2.1.3	Contrôle de la quantité de marchandise préparée pour livraison			
1.3.1.1 1.3.1.2	Surveillance du bon fonctionnement des installations et équipements de l'entreprise et prise des mesures appropriées en cas de panne			
1.3.2.1	Entretien des installations et équipements de l'entreprise			
1.3.2.2	Prise des mesures nécessaires pour éviter les accidents lors de l'utilisation des installations et équipements de l'entreprise			
1.3.3.1 1.3.3.2	Tri et élimination des déchets selon les critères écologiques et propres à l'entreprise			
▲ 1.4.1.1	Ameublement du sol, manuellement ou à la machine			
1.4.1.2	Entretien de machines			
1.4.1.3	Incorporation de produits d'amendement du sol			
1.4.1.8	Préparation des surfaces pour plantation et semis			
1.4.5.1	Tuteurage de plantes permettant une croissance optimale			
1.4.5.2	Arrosage des plantes fraîchement plantées			
1.4.5.3	Recouvrement de surfaces fraîchement plantées			
1.4.5.4	Soins aux plantations pendant la phase de reprise			
1.5.2.21	Application des mesures de premiers secours en cas d'accident avec des produits phytosanitaires			
1.5.2.22	Protection des plantes contre les dégâts dus aux intempéries			
1.5.3.1	Choix de la méthode adaptée de régulation des adventices			
1.5.3.2	Désherbage à la main			
1.5.3.3	Désherbage à la machine			
1.5.3.4	Reconnaissance des néophytes envahissantes et traitement de celles-ci conformément aux prescriptions légales			
1.5.3.5	Régulation chimique des adventices conformément aux exigences légales			
1.5.3.7	Prise de mesures pour limiter les risques lors d'utilisation d'herbicides			
1.5.3.9	Nettoyage des outils ayant servi à l'application de PPS conformément aux exigences légales			
1.6.1.1	Désignation de plantes par leur nom français et leur nom botanique			
1.6.1.2	Utilisation correcte des règles de nomenclature (genre, espèce, variété, etc.)			

Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Floriculture

		Non formé	Formé	Se sent sûr et autonome
OEE	1^{re} année de formation			
1.6.1.3	Connaissance des termes techniques pour les principaux organes des plantes			
1.6.1.4	Reconnaissance des plantes à partir de leurs caractéristiques morphologiques			
1.9.3.1 1.9.3.3 1.9.3.5	Mise en place des plantes cultivées, attachage de celles-ci et, si besoin, espacement pour une culture optimale			
1.9.3.6 1.9.3.10	Pincement et ébourgeonnage de plantes			
▲ 1.9.5.1	Empotage de plantes, manuel et à la machine			
1.9.5.4 1.9.5.6	Choix de tailles de pots et de substrats adaptés à la plantation			
1.9.5.5	Mélange de substrats			
1.10.1.1	Préparation des récipients pour les semis			
1.10.1.2 1.10.1.6 1.10.1.7	Semis, étiquetage des semis, soins aux semis			
1.10.1.8	Repiquage de plantes			
1.10.6.1	Multiplication de plantes par boutures/boutures ligneuses			
1.10.6.3	Soins aux boutures/boutures ligneuses			

1^{er} semestre

Période d'essai

☐ réussie ☐ prolongée jusqu'au _____

Rapports d'apprentissage

Nombre de rapports _____

☐ en ordre ☐ à améliorer

Cours interentreprises

CIE 1A	☐ effectué	Note _____
CIE 1B	☐ effectué	Note _____

2^e semestre

Rapports d'apprentissage

Nombre de rapports _____

☐ en ordre ☐ à améliorer

Cours interentreprises

CIE 1C	☐ effectué	Note _____
--------	-----------------------------------	------------



Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Floriculture

[illegible]

Horticultrice/horticulteur CFC

Orientation Floriculture

[illegible]

Orientation Floriculture

[illegible]

Rapports d'apprentissage

☐ en ordre ☐ à améliorer

CIE 3	☐ effectué	Note
-------	-----------------------------------	------

Rapports d'apprentissage

☐ Dossier de formation de l'apprenti, dossier complet

☐ se sent bien préparé ☐ a besoin de s'entraîner pour les thèmes suivants:

- Voir Guide de préparation pour l'«Entretien de fin d'apprentissage»**

- ☐ Certificat d'apprentissage rédigé. Voir « **Modèle de certificat d'apprentissage** »



1^{re} année / 1^{er} semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
Notes		

1^{re} année / 2^e semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
Notes		

2^e année / 3^e semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
Notes		





2^e année / 4^e semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
Notes		

3^e année / 5^e semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
Notes		

3^e année / 6^e semestre

Date	Personne en formation	Personne formatrice
Notes		



