Rapporto di formazione CFP

Azienda formatrice

Persona in formazione

Indirizzo professionale

Formatore professionale

1° anno

☐ 1° semestre ☐ 2° semestre

2° anno

☐ 3° semestre ☐ 4° semestre

Data

Così come si effettuano colloqui di valutazione con i propri collaboratori, è altrettanto utile farlo con le persone in formazione. A questo scopo, può essere di aiuto il rapporto di formazione.

www.jardinsuisse.ch o acceso cavelti.ch/jardinsuisse
Qui possono essere scaricati i rapporti di formazione.

Il presente documento favorisce sia l'autovalutazione da parte della persona in formazione sia la valutazione da parte del formatore professionale.

L'Ordinanza sulla formazione professionale per i giardinieri (sezione 7) sancisce che il formatore professionale è tenuto a rilevare il livello raggiunto dalla persona in formazione e a condurre con essa un colloquio almeno una volta a semestre. Nel quadro del colloquio di valutazione, vanno all'occorrenza coinvolti anche i genitori dell'apprendista. Le note delle scuole professionali e dei corsi interaziendali sono rilevanti per il successo della formazione, ragione per cui l'azienda formatrice ha interesse a esserne informata.

Utilizzo

- **Sulla base del rapporto di formazione, il formatore professionale discute con la persona in formazione gli obiettivi e la situazione formativa per il semestre successivo. I principi per questo colloquio sono le verifiche, il piano di formazione aziendale e quanto convenuto nel rapporto precedente.**
- **La valutazione viene discussa insieme; gli accordi, le misure e le osservazioni sono vincolanti.**
- **I quattro livelli della scala di valutazione definiscono il grado di adempimento. I gradi C e D (insufficiente) richiedono misure, da indicare nell'accordo sugli obiettivi.**
- **A partire dal secondo semestre, il formatore professionale può verificare se il livello è migliorato, è rimasto invariato o è peggiorato rispetto al periodo precedente.**
- **Il rapporto di formazione va firmato dal formatore professionale, dalla persona in formazione e all'occorrenza dal suo rappresentante legale.**
- **Il rapporto di formazione viene conservato dal formatore professionale, la persona in formazione ne riceve una copia.**
- **Su richiesta, la documentazione deve essere mostrata alle autorità cantonali.**

Fonte: VSCI, Thomas Rentsch e team, versione 2018

A) Valutazione da parte del formatore professionale e della persona in formazione

Valutazione a punteggio			
A = eccellente	**B = soddisfacente**	**C = in parte soddisfacente**	**D = insoddisfacente**
➡	Indicare se, rispetto al semestre precedente, il livello è migliorato, è rimasto invariato o è peggiorato.		

1.1 Competenza professionale

	Valutazione da parte del formatore professionale		Valutazione da parte della persona in formazione	
* rispetto al semestre precedente	**Valutazione**	**Tendenza***	**Valutazione**	**Tendenza***
Mansioni La persona in formazione è in grado di svolgere le mansioni affidatele.	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
Qualità del lavoro La persona in formazione è in grado di svolgere i lavori in modo affidabile e professionalmente corretti.	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
Quantità e ritmo di lavoro In considerazione dell'attuale durata del suo percorso formativo, la persona in formazione è in grado di svolgere le sue mansioni con una certa routine, in modo rapido e speditivo.	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	

1.2 Obiettivi di valutazione aziendali (v. verifiche della formazione)

Obiettivi di valutazione per l'anno di formazione	**Sì**	**No**	**Inter-amente**	**In parte**	**Osservazioni**
Gli obiettivi sono stati discussi secondo le verifiche della formazione.					
Secondo le verifiche della formazione, la persona in formazione ritiene di essere in grado di svolgere le sue mansioni in modo autonomo e sicuro.					

Valutazione a punteggio			
A = eccellente	**B = soddisfacente**	**C = in parte soddisfacente**	**D = insoddisfacente**
➡	Indicare se, rispetto al semestre precedente, il livello è migliorato, è rimasto invariato o è peggiorato.		

1.3 Competenze metodologiche, personali e sociali

Far fronte agli oneri lavorativi	**Valutazione da parte del formatore professionale**		**Valutazione da parte della persona in formazione**	
* rispetto al semestre precedente	**Valutazione**	**Tendenza***	**Valutazione**	**Tendenza***
La persona in formazione è in grado di... – riflettere sull'andamento dell'apprendimento insieme al formatore della parte pratica e/o professionale, e ne trae le conclusioni necessarie	**A**	➡	**A**	➡
	B	↑	**B**	↑
	C	↓	**C**	↓
	D		**D**	
La persona in formazione... – sa acquisire nuove conoscenze e competenze – ha un atteggiamento aperto nei confronti di novità/cambiamenti – sconsidera gli errori come opportunità di apprendimento – riconosce, insieme al formatore della parte pratica e/o professionale, le proprie carenze e ne trae nuovi obiettivi	**A**	➡	**A**	➡
	B	↑	**B**	↑
	C	↓	**C**	↓
	D		**D**	
La persona in formazione è in grado di... – gestire il carico fisico e psichico – adeguarsi all'evoluzione delle necessità e delle condizioni con il sostegno del formatore della parte pratica e/o professionale – lavorare in modo accurato anche sotto stress	**A**	➡	**A**	➡
	B	↑	**B**	↑
	C	↓	**C**	↓
	D		**D**	

Valutazione a punteggio			
A = eccellente	**B = soddisfacente**	**C = in parte soddisfacente**	**D = insoddisfacente**
➡	Indicare se, rispetto al semestre precedente, il livello è migliorato, è rimasto invariato o è peggiorato.		

1.3 Competenze metodologiche, personali e sociali

Pensare e agire	**Valutazione da parte del formatore professionale**		**Valutazione da parte della persona in formazione**	
* rispetto al semestre precedente	**Valutazione**	**Tendenza***	**Valutazione**	**Tendenza***
La persona in formazione... – contribuisce alla sicurezza sul lavoro e indossa autonomamente il dispositivo di protezione individuale specifico a seconda del lavoro – adotta le tecniche di lavoro adeguate secondo la situazione – utilizza i mezzi ausiliari in modo mirato	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione... – include nel processo di lavoro le attività precedenti e successive – tiene conto delle condizioni quadro nello svolgimento del lavoro	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione... – rispetta le disposizioni e le indicazioni aziendali, ad esempio il concetto per la salvaguardia della qualità – lavora in modo spedito – gestisce con cura e parsimonia le piante, i materiali, gli attrezzi, le macchine, gli impianti ecc	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	

Valutazione a punteggio			
A = eccellente	**B = soddisfacente**	**C = in parte soddisfacente**	**D = insoddisfacente**
➡	Indicare se, rispetto al semestre precedente, il livello è migliorato, è rimasto invariato o è peggiorato.		

1.3 Competenze metodologiche, personali e sociali

Informare e comunicare	**Valutazione da parte del formatore professionale**		**Valutazione da parte della persona in formazione**	
* rispetto al semestre precedente	**Valutazione**	**Tendenza***	**Valutazione**	**Tendenza***
La persona in formazione... – si mostra aperta al dialogo – è interessata e pone domande – prende le altre persone sul serio – impiega un linguaggio comportamentale e professionale chiaro e compensibile – si esprime adeguatamente con il linguaggio del corpo	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione... – si comporta coscienziosamente – considera modi di pensare e azioni come parte di una responsabilità generale – assume le proprie responsabilità per quanto riguarda le sue competenze	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione... – accetta altri punti di vista. – sa gestire le critiche in modo costruttivo – è in grado di percepire un riscontro (informazione) e metterlo in pratica	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	

Valutazione a punteggio			
A = eccellente	**B = soddisfacente**	**C = in parte soddisfacente**	**D = insoddisfacente**
➡	Indicare se, rispetto al semestre precedente, il livello è migliorato, è rimasto invariato o è peggiorato.		

1.3 Competenze metodologiche, personali e sociali

Collaborazione	**Valutazione da parte del formatore professionale**		**Valutazione da parte della persona in formazione**	
* rispetto al semestre precedente	**Valutazione**	**Tendenza***	**Valutazione**	**Tendenza***
La persona in formazione... – accetta una ripartizione dei compiti adeguata alla situazione – si inserisce nel gruppo e si adatta consapevolmente – sa prestare e accettare aiuto – assume i compiti assegnatile	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione... – è puntuale, ordinata, affidabile e onesta – ha un atteggiamento cordiale	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	

1.4 Rapporti d'apprendimento

In questo semestre, sono stati discussi ____ rapporti d'apprendimento.

	Valutazione da parte del formatore professionale	**Valutazione da parte della persona in formazione**	**Osservazioni**
Consegna puntuale	**A**	**A**	
	B	**B**	
	C	**C**	
	D	**D**	
Qualità/accuratezza	**A**	**A**	
	B	**B**	
	C	**C**	
	D	**D**	

1.5 Prestazioni in seno alla scuola professionale e ai corsi interaziendali

	Obiettivo discusso		Obiettivo raggiunto		
	Sì	No	Sì	No	Osservazioni
Prestazioni in base ai riscontri dei corsi interaziendali					
Note semestrali cultura generale (pagella)					
Note semestrali insegnamento delle conoscenze professionali (pagella)					

B) Accompagnamento/formazione in azienda

Riscontro della persona in formazione al formatore professionale

	Valutazione da parte della persona in formazione		Osservazioni
Mansioni e pianificazione Le mansioni affidatemi sono adeguate per quanto riguarda il livello di contenuto e di difficoltà. Le mansioni sono pianificate e organizzate con cura.	**A**		
	B		
	C		
	D		
Procedure di lavoro Vengo introdotto/a gradualmente nelle procedure di lavoro. Se possibile, mi vengono anche mostrate e spiegate alternative.	**A**		
	B		
	C		
	D		
Sostegno Ottengo un sostegno adeguato e sono controllato/a in modo ragionevole. Viene inoltre promossa gradualmente la mia autonomia.	**A**		
	B		
	C		
	D		
Maniere Le mie necessità formative sono rispettate. Vengo considerato/a adeguatamente.	**A**		
	B		
	C		
	D		

C) Verifica degli obiettivi del semestre precedente

	Valutazione da parte del formatore professionale				Valutazione da parte della persona in formazione				Osservazioni
	Eccellente	Soddisfacente	In parte soddisfacente	Insoddisfacente	Eccellente	Soddisfacente	In parte soddisfacente	Insoddisfacente	
Competenze professionali									
Obiettivi aziendali									
Competenze metodologiche, personali e sociali									
Rapporti d'apprendimento									
Prestazioni in seno alla scuola professionale									
Prestazioni in base ai riscontri dei corsi interaziendali									
Accompagnamento/formazione in azienda									

Firme

Data

Formatore professionale

Data

Rappresentante legale (obbligatorio per i minori di 18 anni)

Data

Persona in formazione

Appunti