



Rapporto del periodo di prova

Valutazione del formatore/della formatrice

Persona in formazione

Formazione

Data di nascita

Data inizio

1. Introduzione nell'area lavorativa (molto bene – bene – con difficoltà – a fatica)

.....

2. Qualità del lavoro (molto bene – bene – sufficiente – insufficiente)

.....

3. Velocità di lavoro (molto bene – bene – normale – insoddisfacente)

.....

4. Capacità di comprensione (molto veloce – bene – necessita più tempo – insoddisfacente)

.....

5. Comportamento e maniere (molto bene – bene – normale – insoddisfacente)

.....

6. Inserimento nel team (buon adattamento – normale – non si inserisce nell'azienda)

.....

7. Sono previste delle misure d'incentivazione? (no – se sì, quali?)

.....





8. Osservazioni del formatore o della formatrice sull'andamento del periodo di prova

9. Osservazioni della persona in formazione sull'andamento del periodo di prova

10. Decisione

- ☐ La formazione prosegue definitivamente
- ☐ Prolungamento del periodo di prova di (fino mass. tre mesi)
- ☐ Scioglimento del rapporto di formazione per il
-

11. Il colloquio del periodo di prova è avvenuto

Data Formatore/trice

Data Persona in formazione

Data Rappresentante legale

